

Progression dans le questionnaire 100 %

Directives pour remplir le questionnaire en ligne dont la date limite est le 6 juin 2014

Le bouton *Page suivante* vous permet de passer à l'écran suivant tandis que le bouton *Page précédente* vous ramène à l'écran précédent. Avant de passer au suivant, vous devez avoir répondu aux questions ou avoir rempli les champs qui s'affichent à l'écran.

Si, après avoir inscrit des informations, vous omettez d'appuyer sur le bouton *Page suivante* et que vous fermez la session ou revenez à l'écran précédent, ces informations seront perdues; par contre, celles inscrites aux écrans précédents seront conservées. Lorsque vous aurez atteint la dernière page-écran, vous devez cliquer sur le bouton *Terminer* pour quitter le questionnaire. Votre questionnaire sera automatiquement enregistré.

Il est à noter que votre mot de passe vous donne accès au questionnaire autant de fois que vous le souhaitez. À l'ouverture d'une nouvelle session, vous accéderez directement à la dernière question à laquelle vous avez répondu et que vous avez validée en appuyant sur le bouton *Page suivante*. Au besoin, il vous sera possible de revenir aux écrans précédents à l'aide du bouton *Page précédente* pour consulter ou modifier vos réponses.

Pour toute question technique, vous pouvez joindre le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de la Science à l'adresse sondage@mesrsi.gouv.qc.ca.

Pour tout renseignement sur son contenu, vous pouvez joindre la Direction générale de la gouvernance et de la gestion des ressources informationnelles à l'adresse électronique dggri@meis.gouv.qc.ca.

Un guide est mis à votre disposition afin de vous aider à remplir ce formulaire. Pour l'obtenir, cliquez sur le lien suivant : [Guide du formulaire Fiches-projet en ressources informationnelles](#).

Directives pour remplir le questionnaire en ligne dont la date limite est le 6 juin 2014

Le bouton *Page suivante* vous permet de passer à l'écran suivant tandis que le bouton *Page précédente* vous ramène à l'écran précédent. Avant de passer au suivant, vous devez avoir répondu aux questions ou avoir rempli les champs qui s'affichent à l'écran.

Si, après avoir inscrit des informations, vous omettez d'appuyer sur le bouton *Page suivante* et que vous fermez la session ou revenez à l'écran précédent, ces informations seront perdues; par contre, celles inscrites aux écrans précédents seront conservées. Lorsque vous aurez atteint la dernière page-écran, vous devez cliquer sur le bouton *Terminer* pour quitter le questionnaire. Votre questionnaire sera automatiquement enregistré.

Il est à noter que votre mot de passe vous donne accès au questionnaire autant de fois que vous le souhaitez. À l'ouverture d'une nouvelle session, vous accéderez directement à la dernière question à laquelle vous avez répondu et que vous avez validée en appuyant sur le bouton *Page suivante*. Au besoin, il vous sera possible de revenir aux écrans précédents à l'aide du bouton *Page précédente* pour consulter ou modifier vos réponses.

Pour toute question technique, vous pouvez joindre le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de la Science à l'adresse sondage@mesrsi.gouv.qc.ca.

Pour tout renseignement sur son contenu, vous pouvez joindre la Direction générale de la gouvernance et de la gestion des ressources informationnelles à l'adresse électronique dggri@meis.gouv.qc.ca.

Un guide est mis à votre disposition afin de vous aider à remplir ce formulaire. Pour l'obtenir, cliquez sur le lien suivant : [Guide du formulaire Fiches-projet en ressources informationnelles](#).

IDENTIFICATION DE L'ORGANISATION

Université du Québec à Rimouski

IDENTIFICATION DU RÉPONDANT

Nom du répondant Denis Deschenes
Fonction Directeur du service des technologies de l'information
Numéro de téléphone (ind. rég. + 7 chiffres) (418)724-1449 **Poste**
Adresse courriel denis_deschenes@uqar.ca

Directives

Cette zone vous permet de créer plusieurs formulaires. Il s'agit du même formulaire qui peut être rempli pour différentes demandes.

- Pour accéder à un nouveau formulaire, veuillez appuyer sur le bouton "Ajouter".
- Pour quitter, veuillez appuyer sur le bouton "Page suivante".

LISTE DES PROJETS DE MOINS D'UN MILLION DE DOLLARS

	Nom du projet	Numéro d'assignation		
 Modifier	Changement à Moodle	03	Effacer ce dossier	Effacer (effet immédiat)
 Modifier	Retouche du Site Web	04	Effacer ce dossier	Effacer (effet immédiat)
 Modifier	Renouvellement de l'infrastructure réseau à l'avis	01	Effacer ce dossier	Effacer (effet immédiat)
 Modifier	Renouvellement du système téléphonique	02	Effacer ce dossier	Effacer (effet immédiat)

TOTAL DE LA LISTE DES PROJETS DE MOINS D'UN MILLION DE DOLLARS

Intra et inter réseau	Ressources externes	Rémunération du personnel	Rémunération du personnel	Acquisition et location de biens	Frais connexes	Total
Coûts	Coûts	Coûts	ETC	Coûts	Coûts	Coûts
0	15	551	0	390	0	956

Répartition entre années - Projets de moins d'un million de dollars

Années	Intra et inter réseau	Ressources externes	Rémunération du personnel	Rémunération du personnel	Acquisition et location de biens	Frais connexes	Total
	Coûts	Coûts	Coûts	ETC	Coûts	Coûts	Coûts
2014-2015	0	0	243	3,5	300	0	543
2015-2016	0	5	178	2,5	90	0	273
2016-2017	0	0	0	0	0	0	0

BÉNÉFICES

Bénéfices tangibles

Années Tangibles

2014-2015 0

2015-2016 0

2016-2017 0

Après 2016-2017 0

Total 0

Intangibles

Améliorer les services

Commentaires sur les projets de moins d'un million de dollars

Tous ces projets sont des changements de services déjà existants.

Veuillez confirmer que vous voulez effectivement effacer ce projet de moins d'un million de dollars.

- Oui
 Non

Directives

Cette zone vous permet de créer plusieurs formulaires. Il s'agit du même formulaire qui peut être rempli pour différentes demandes.

- Pour accéder à un nouveau formulaire, veuillez appuyer sur le bouton "Ajouter".
- Pour quitter, veuillez appuyer sur le bouton "Page suivante".

LISTE DES PROJETS À PLUS DE 1 000 000 \$

TOTAL DE LA LISTE DES PROJETS DE PLUS D'UN MILLION DE DOLLARS

Intra et inter réseau Coûts	Ressources externes Coûts	Rémunération du personnel Coûts	Rémunération du personnel ETC	Acquisition et location de biens Coûts	Frais connexes Coûts	Total Coûts
-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	--	----------------------------	----------------

Répartition entre années - Projets de plus d'un million de dollars

Années	Intra et inter réseau Coûts	Ressources externes Coûts	Rémunération du personnel Coûts	Rémunération du personnel ETC	Acquisition et location de biens Coûts	Frais connexes Coûts	Total Coûts
--------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	--	----------------------------	----------------

2014-2015

2015-2016

2016-2017

Veillez confirmer que vous voulez effectivement effacer ce projet de **plus d'un million de dollars**.

- Oui
 Non

CONFIRMATION

Je, **Denis Deschênes**, confirme que tous les renseignements fournis sont exacts et complets.

Je confirme

Le formulaire est maintenant terminé.

Si vous le souhaitez, vous pouvez l'imprimer en cliquant sur le lien suivant :

[IMPRIMER LE FORMULAIRE](#)

En appuyant sur le bouton *Terminer*, vous serez redirigé vers le site internet du Ministère.

Toutefois, vous pourrez accéder au formulaire jusqu'au **6 juin 2014** avec votre mot de passe, pour faire des modifications si vous le désirez.

Vous pouvez maintenant aller compléter le formulaire pour le **PLAN TRIENNAL DES PROJETS ET DES ACTIVITÉS PRÉVUS EN RESSOURCES INFORMATIONNELLES (PTPARI)** à l'adresse suivante :

<https://sondage.mesrst.gouv.qc.ca/cwx.cgi?fr:PTPARI>

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de remplir ce formulaire.

Terminer

Page précédente

Chaque jour, nous vous envoyons des nouvelles.

Québec

1000, avenue de la Confédération, Québec, QC H1N 1E1